ENERGIEBERATUNG MEIER

Kunden-Checkliste

Vorbereitung Ihrer Energieberatung

Name Eigentümer: _____ **Objektadresse:** _____

Telefon / E-Mail: _____ **Beratungstermin:** _____

Bitte stellen Sie die vorhandenen Unterlagen und Angaben möglichst vor dem Vor-Ort-Termin bereit.

1 Unterlagen zum Gebäude

- ☐ Grundrisse aller Geschosse
- ☐ Schnittzeichnungen und Ansichten
- ☐ Wohnflächenberechnung
- ☐ Baubeschreibung
- ☐ Energieausweis
- ☐ Unterlagen zu An- oder Umbauten

2 Bisherige Sanierungen und Umbauten

- ☐ Fenster / Außentüren – Jahr angeben
- ☐ Dach / oberste Geschossdecke
- ☐ Außenwände / Fassadendämmung
- ☐ Kellerdecke / Boden
- ☐ Heizungsanlage
- ☐ Rechnungen, Angebote oder Produktunterlagen

3 Heizung und Haustechnik

- ☐ Foto vom Typenschild der Heizung
- ☐ Heizungsart und Baujahr
- ☐ Schornsteinfegerprotokoll
- ☐ Unterlagen zu Wärmepumpe / Heizung
- ☐ Unterlagen zu Lüftung / Solarthermie
- ☐ Angaben zur PV-Anlage, soweit relevant

4 Energieverbrauch – möglichst die letzten 3 vollständigen Jahre

- ☐ Gasverbrauch in kWh
- ☐ Heizölverbrauch in Litern
- ☐ Pellets / Holz
- ☐ Wärme- oder Heizstrom
- ☐ Sonstiger Heizenergieverbrauch
- ☐ Verbrauchsabrechnungen / Lieferbelege

5 Lüftung, Feuchte und Schimmel

- ☐ Fensterlüftung / Lüftungsgewohnheiten
- ☐ Vorhandene Lüftungsanlage
- ☐ Beschlagene Fenster / hohe Luftfeuchte
- ☐ Bekannte Schimmelstellen
- ☐ Muffiger Geruch oder feuchte Räume
- ☐ Betroffene Räume und Zeitraum angeben

6 Ihre Wünsche und Ziele

- ☐ Energiekosten reduzieren
- ☐ Schrittweise sanieren
- ☐ Heizung erneuern / Wärmepumpe prüfen
- ☐ Fenster / Türen erneuern
- ☐ Gebäude besser dämmen
- ☐ Wohnkomfort verbessern
- ☐ Fördermöglichkeiten nutzen
- ☐ Größere / vollständige Sanierung prüfen

Weitere Wünsche / geplante Maßnahmen:

_____

_____

Wichtig: Es müssen nicht alle Unterlagen vorhanden sein. Bitte senden Sie einfach, was Ihnen vorliegt. Fehlende Angaben klären wir gemeinsam.